

SOLICITUD EVENTO DEPORTIVO

Fecha de Entrada.....

Número Registro.....

REQUISITOS PARA SOLICITAR AUTORIZACIONES DE ESPECTÁCULOS PÚBLICOS Y/O ACTIVIDADES RECREATIVAS OCASIONALES QUE SE CELEBREN EN INSTALACIONES MUNICIPALES DEL AYUNTAMIENTO DE RONDA.

Aportar la solicitud en soporte papel o informático

Datos del/la solicitante (entidad)

DNI/NIE/NIF/CIF: _____ Nombre/Razón Social _____

Primer Apellido: _____ Segundo Apellido: _____

Nº Registro Asociaciones: _____

Domicilio a efectos de notificación

Tipo de Vía: _____ Vía: _____ Esc: _____ Planta : _____ Puerta: _____

C. Postal : _____ Municipio: _____ Provincia: _____

Teléfonos: _____ / _____ Fax: _____

Correo electrónico: _____

Datos del/de la representante

DNI/NIE/NIF/CIF: _____ Nombre: _____

Primer Apellido: _____ Segundo Apellido: _____

Domicilio a efectos de notificación

Tipo de Vía: _____ Vía: _____ Esc: _____ Planta : _____ Puerta: _____

C. Postal : _____ Municipio: _____ Provincia: _____

Teléfonos: _____ / _____ Fax: _____

Correo electrónico: _____



Excmo. Ayuntamiento de Ronda
Área de Deportes

DATOS DEL EVENTO DEPORTIVO

Denominación del evento(edición) _____

Lugar de celebración solicitado: _____

Fecha del evento: _____ Horario comienzo /final del evento: _____

Fechas de montaje /desmontaje:

Montaje: _____ Horario: _____

Desmontaje: _____ Horario: _____

Horario apertura espectadores:

Nivel Deportivo: Local: ___ Provincial: ___ Autonómico: ___ Nacional: ___ Internacional: ___

Nº de participantes previstos: _____ Nº aproximado de espectadores: _____

BREVE DESCRIPCIÓN DEL EVENTO Y OBJETIVOS

PERSONAL PREVISTO POR CUENTA DEL ORGANIZADOR:(Indicar si o no, cantidades, etc. Según proceda)

Control entrada público: SI NO Seguridad Privada: SI NO

Personal Voluntario: SI NO (Responsables): _____

Propuesta dispositivos de seguridad previstos:

Ceremonia de clausura-entrega de trofeos: SI NO Hora Prevista: _____



INFRAESTRUCTURAS PREVISTAS POR CUENTA DEL ORGANIZADOR:(Indicar si o no, cantidades, etc. Según proceda)

Alojamiento, transporte ,etc. Para participantes:_____

Promoción y comunicación:_____

(Publicaciones, cartelería, prensa, radio, etc)

Soportes publicitarios:_____

(Indicar cuales: pancartas, hinchables, carpas, arcos, etc)

Protocolo:_____

(trofeos, medallas, etc)

Soporte técnico para medios de difusión:_____

La delegación de deportes del Excmo. Ayuntamiento de Ronda, si procede, informará del dispositivo sanitario con el que debe contar la actividad o evento para asistir a los participantes.

SERVICIOS SOLICITADOS AL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE RONDA

Especificar lo que se solicita:

DOCUMENTACIÓN A APORTAR

- Fotocopia de la **Tarjeta de identidad fiscal**.
- Justificante de contratación y vigencia del **seguro obligatorio**. La entidad organizadora debe tener contratado un seguro de responsabilidad civil en materia de Espectáculos Públicos y Actividades Recreativas de Andalucía de carácter ocasional y extraordinario. Para pedir la autorización, será requisito indispensable, presentación de dicho justificante.
- Seguro de participantes.
 - o Participantes **NO FEDERADOS**. Es necesario y obligatorio **entregar justificante del abono del seguro de accidente**.
 - o Participantes FEDERADOS. No es necesario entregar justificante si la actividad está autorizada por la Federación Deportiva correspondiente.

Si procede, **permiso de organización y reglamento de la prueba, expedido y sellado por la Federación Deportiva Andaluza correspondiente e informe técnico sobre la adecuación técnico-deportiva** de la competición.



CONDICIONES GENERALES

1º.-En este documento se recogen los requisitos básicos para solicitar al Ayuntamiento autorización de espectáculos públicos y/o actividades recreativas ocasionales que se celebren en las Instalaciones Municipales de Ronda.

2º.- Esta solicitud y su posterior permiso. Si procede, estarán supeditados a la disponibilidad de las instalaciones.

3º.- La solicitud deberá presentarse en el Registro Municipal con antelación mínima de 30 días antes de la celebración con todos los requisitos solicitados y aprobados .

Esta solicitud en cumplimiento de lo establecido en la L.O. 15/199 de 13 de Diciembre de Protección de Datos de carácter personal. Se le informa que los datos facilitados mediante la cumplimentación del presente formulario, pasará a formar parte de un fichero propiedad del Ayuntamiento de Ronda, con la finalidad de remitir su solicitud a los Servicios correspondientes en esta materia, pudiendo ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición en el registro general del Ayuntamiento de Ronda, en Plaza Duquesa de Parcent S/N o en Plaza de la Merced nº2 de Ronda.

En el caso de que se aprecien deficiencias en la solicitud y documentación preceptiva, se requerirá a la persona o entidad organizadora o promotora para que se subsane en el plazo de 10 días hábiles. Transcurrido dicho plazo sin que se haya procedido a la subsanación, se le tendrá por desistida de su petición previa resolución declarativa de dicha circunstancia.

4º.- La entidad será responsable de los desperfectos ocasionados en la instalación y el material utilizado durante el tiempo de uso autorizado y los gastos ocasionados pasarán a su cargo. Dependiendo de las características del evento, la entidad organizadora pagará una fianza a determinar según informe técnico.

5º.- El vencimiento de los plazos establecidos en el Decreto 195/2007, de 26 de Junio y, en su caso, en las correspondientes ordenanzas municipales, sin haberse notificado resolución expresa, legitima a las personas interesadas para entender desestimadas sus solicitudes de autorización por silencio administrativo.

6º.- La entidad autorizada a la utilización de los espacios deportivos se compromete a cumplir las disposiciones legales relativas a seguridad de los participantes, organizadores y espectadores, aforo y acceso público a las actividades.

7º.- La resolución de la autorización podrá exigir la obligación de establecer un servicio de vigilancia privado, cuando concurren circunstancias de especial riesgo para las personas o la naturaleza de la actividad así lo haga necesario.

8º.- El Ayuntamiento se reserva el derecho de presentación del Evento dependiendo de su repercusión.

9º.- El incumplimiento de estas condiciones por parte de la entidad solicitante, capacita a la Delegación de Deportes para denegar la autorización del Evento solicitado, al margen de las responsabilidades que se pudieren exigir al organizador.



Excmo. Ayuntamiento de Ronda
Area de Deportes

10º.- La autorización de la actividad, en el caso de proceder, se materializará en tal sentido, mediante el correspondiente escrito emanado de la Delegación de Deportes, y el abono de las tasas correspondientes reguladas en las ordenanzas municipales.

No obstante, en el caso fortuito que supone aquellos daños que están causados por hechos imprevisibles o inevitables, pero que están producidos dentro de la prestación del servicio público de la organización administrativa o por actos de fuerza mayor que se refiere a hechos imprevisibles o irresistibles, pero que son ajenos por completo a la actividad administrativa, dicha autorización quedaría sin efecto, quedando esta administración exenta de responsabilidad por los daños y perjuicios ocasionados por la no celebración del evento.

LA DOCUMENTACIÓN APORTADA DEBE FINALIZAR CON EL SIGUIENTE TEXTO:

Dº/Dª _____ con DNI: _____

Como responsable de la organización de la actividad denominada:

Declaro que me encuentro legitimado para actuar en nombre y en representación del/a

Asimismo, declaro que he quedado informado de todos los requisitos y/o condiciones que resultan necesarios para solicitar al Ayuntamiento de Ronda, la preceptiva autorización para la realización de espectáculos públicos y/o actividades recreativas ocasionales que se celebren en su término municipal, y dejo constancia de que la entidad que represento asume y cumple todos y cada uno de ellos.

En Ronda, a _____ de _____ de 20__